

旅行業務取扱料金表

海外旅行

手配旅行に係る取扱料金

区分	内容		料金	
手配料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の	20%以内
		個人(上記以外の場合)	1件につき または 旅行費用総額の	22,000円 20%以内
	運送機関、宿泊機関の予約・手配		1件につき 旅行費用総額の	20%以内 (下限22,000円)
添乗サービス料金(宿泊、交通費等の旅行実費を除く。)			添乗員1人 1日につき	88,000円
変更手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	変更に係る部分の変更前の旅行代金の	20%以内
		個人(上記以外の場合)	1件につき	22,000円
	運送機関の予約・手配の変更		1件につき	11,000円
宿泊機関の予約・手配の変更		1件につき	11,000円	
取消手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	取消に係る旅行代金の	20%以内
		個人(上記以外の場合)	1件につき	11,000円
	未使用乗車船券の清算手配		1件につき 費用総額の	20%以内 (下限8,800円)
	宿泊手配の取消し		1件につき	5,500円
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合		1件につき	3,300円 (電話料、その他通信実費は別)

(注) 1 団体手配旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程により旅行される場合をいいます。
 2 お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
 3 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。
 4 上記料金には消費税が含まれています。

相談料金

区分	内容		料金	
観光旅行	(1)お客様の旅行計画作成のための相談		基本料金(30分迄) 以降30分ごと	5,500円 3,300円
	(2)旅行計画の作成		旅行日程1日につき	3,300円
	(3)旅行に必要な費用の見積り (運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合)		旅行日程1日につき	3,300円
	(4)運送機関の運賃・料金の見積り		1件につき	3,300円
	(5)旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供		資料(A4版) 1枚につき	1,100円
その他の旅行	留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談		基本料金(30分迄) 以降30分ごと	11,000円 5,500円
	お客様の依頼による出張相談		上記の料金に (交通費は別)	5,500円増

(注) 上記料金には消費税が含まれています。

「※法人・団体のお客様等と別途契約を締結している場合は、当該契約の定めによります。」

渡航手続代行料金

区分	内容		料金	
旅券	(1)申請手続(申請書類作成のみ)		5,500円	
	(2)(1)と申請又は受領のための都道府県庁への同行案内		(1)の料金に	5,500円増 (交通費は別)
	(3)(1)と代理申請又は法令で認められている代理受理		(1)の料金に	5,500円増 (交通費は別)
	(4)(1)と緊急渡航手続		(1)の料金に	5,500円増
出入国記録書	(1)出入国記録書類の作成代行		1ヶ国につき	5,500円
査証	(1)観光査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行		1ヶ国につき	16,500円
	(2)商用・業務性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行		1ヶ国につき	33,000円
	(3)移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的により渡航する場合		1ヶ国につき	55,000円
	(4)査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続		33,000円 (手配代行者への実費は別)	
	(5)緊急査証手続		(1)の料金に	11,000円増
	(6)査証免除の手続書類の作成		1ヶ国につき	11,000円
検疫	検疫所、保健所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行		11,000円 (処置料、交通費は別)	
各種証明書	警察証明書、健康診断書、卒業証明書、公正証書等の取得同行案内または取得代行		11,000円 (公証料等、交通費は別)	
再入国許可	再入国許可の申請手続		11,000円	
その他	(1)旅行契約が伴わない上記手続き・作業 ただし、当社が承認した場合に限る。		1ヶ国につき	13,500円増
	(2)上記以外の手続き及びそれらに付随する業務		実費	

(注) 1 上記料金は1人又は1件を対象とした料金です。
 2 上記の各該当料金は合算して申し受けます。
 3 上記料金には消費税が含まれています。

その他の料金

区分	内容		料金	
空港等への送迎	(1)空港等への送迎 ただし、お客様の依頼による場合のみ		派遣した社員 1名につき	16,500円 (交通費、宿泊費は別)
	(2)空港への送迎を深夜、早朝、日曜日、休祭日に行った場合。ただし、お客様の依頼による場合のみ		派遣した社員1名につき(1)の料金に	5,500円増 (交通費、宿泊費は別)

(注) 上記料金には消費税が含まれています。

国内旅行

手配旅行に係る取扱料金

区分	内容		料金	
手配料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の	20%以内
		個人(上記以外の場合)	1件につき または 旅行費用総額の	1,100円 20%以内
	宿泊券のみの場合	15人以上の団体手配旅行の場合	宿泊券1枚につき	1,100円
		個人(上記以外の場合)	1件につき または 宿泊券総額の	1,100円 20%以内
運送機関のみの場合			1件1手配につき 費用総額の	20%以内 (下限1,100円)
添乗サービス料金(宿泊、交通費等の旅行実費を除く。)			添乗員1人 1日につき	44,000円
変更手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	1件につき	1,100円
		個人(上記以外の場合)	1件につき	1,100円
	運送機関の予約・手配の変更		1件につき	1,100円
宿泊機関の予約・手配の変更 (宿泊券の切替が必要な場合はそれを含む。)		1件につき	1,100円	
取消手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	1件につき	1,100円
		個人(上記以外の場合)	1件につき	1,100円
	運送機関の手配の取消し (未使用乗車船券の清算手続がある場合はそれを含む。)		1件につき	1,100円
	宿泊機関の手配の取消し (未使用宿泊券の清算手続がある場合はそれを含む。)		1件につき	1,100円
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合等		1件につき	1,100円 (電話料、その他通信実費は別)

(注) 1 団体手配旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程により旅行される場合をいいます。
 2 お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
 3 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。
 4 上記料金には消費税が含まれています。

相談料金

区分	内容		料金	
観光旅行	(1)お客様の旅行計画作成のための相談		基本料金(30分迄) 以降30分ごと	2,200円 2,200円
	(2)旅行計画の作成		旅行日程1日につき	2,200円
	(3)旅行に必要な費用の見積り (運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合)		1件につき	2,200円
	(4)運送機関の運賃・料金の見積り		1件につき	2,200円
	(5)旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供		資料(A4版) 1枚につき	1,100円
お客様の依頼による出張相談			上記の料金に (交通費は別)	5,500円増

(注) 上記料金には消費税が含まれています。